

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом

М.К. Жуков

« 30 »

2020 г.



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Ягуновский»
Кемеровского муниципального округа»
(утвержден постановлением администрации Кемеровского муниципального
округа от 30.03.2020 г. № 635-п)

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Ягуновский» Кемеровского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Кемеровского муниципального района от 09.02.2012 № 326-п и является правопреемником управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального района в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Ягуновский» Кемеровского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДК «Ягуновский» Кемеровского муниципального округа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками. Организационно - правовая форма Учреждения: учреждение, тип: бюджетное, форма собственности: муниципальная.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кемеровского муниципального округа в лице управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Кемеровского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кемеровского муниципального округа (далее - Собственник). Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 650515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, с. Ягуново, ул. Центральная, д. 25.

Юридический адрес Учреждения: 650515, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, с. Ягуново, ул. Центральная, д. 25.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Уставом муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, решениями Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Кемеровского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение: Дом культуры с. Ягуново, расположенный по адресу: Кемеровский муниципальный район, село Ягуново, ул. Центральная, д. 25.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского

искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур;

- поддержка и развитие самодеятельного художественного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий;

- поддержка любительских художественных коллективов;

- проведение мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию молодежи;

- подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий;

- организация и контроль работы игровых детских комнат;

- организация кинообслуживания, видеообслуживания населения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительным и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.4. Учреждение с момента установления ему муниципального задания вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- организация и проведение молодежных программ;

- организация и проведение детских специальных программ по темам (на дому);

- работа специалистов в роли ведущих, тамады;

- сопровождение;

- новогодние поздравления по заявкам граждан и организаций;

- составление, разработка сценариев на заказ;

- демонстрация кинофильмов, видеофильмов;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- услуги по разработке и изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита;

- ксерокопирование, распечатка текста, сканирование, ламинирование, брошюрование;

- методическая и практическая помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, других категорий жителей. Порядок установления льгот определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

7

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

3.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4.1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4.2. В случае отсутствия указанных в пункте 4.4.1. настоящего Устава нормативных затрат, расчет производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов с учетом расходов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4.13. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

4.13.1. при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

4.13.2. в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.16. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.18. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.19. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником (Учредителем) имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.22. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации Кемеровского муниципального округа в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений,

утвержденным постановлением администрации Кемеровского муниципального округа.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

5.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Кемеровского муниципального округа;

- по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

5.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14
6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные акты, разработанные и утвержденные Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРОШУ, ПРОДУМЕРОВАНО И
СРЕДЖЕНО ПЕЧАТЬЮ

№ 14 / 2020 г. / 2020 г.

Начальник «УКС и МП АКМО»
М.С. Ибрагимов

« 30 » _____ 2020 г.



Учредительный документ юридического лица ОГРН
1124205010291 в новой
редакции представлен при внесении в ЕББ
от 11.12.2020 ОГРН 24041007000047
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Должность Наз. С.г. Кемерово О.А.
Подпись
М.П.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом



М.К. Жуков
2020 г.

Изменение в Устав

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Ягуновский»
Кемеровского муниципального округа»
(утверждено постановлением администрации Кемеровского муниципального
округа от 11.12.2020 № 3807-п)

2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

В Уставе пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения: Дом культуры с. Ягуново муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Ягуновский» Кемеровского муниципального округа», расположенный по адресу: 650515, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, село Ягуново, ул. Центральная, д. 25, Центр вокального творчества муниципального бюджетного учреждения «Дом - культуры «Ягуновский» Кемеровского муниципального округа», расположенный по адресу: 650515, РФ, Кемеровская область - Кузбасс, Кемеровский муниципальный район, село Ягуново, ул. Центральная, д. 25А.».

Пронумеровано, прошито
на « 02 »

« 24 » 12 10

Начальник отдела
Ангарева А.А.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА